

平成30年度 事業所向けアンケート

回答数：5枚配布中5枚回答 アンケート配布期間：5月1日～5月19日

\*非常勤（学生アルバイト）には実施していません。

アンケート集計日：6月23日

平成30年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

|         |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標・工夫している点   |
|---------|----|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                 | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>多目的室も使用している</li> <li>準備の部屋とプログラムの部屋を分けている</li> </ul>  |
|         | 2  | 職員の配置数は適切であるか  | 4  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>足りない時は、プログラムで対応できる工夫をしている</li> </ul>  |
|         | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                          | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>屋外への避難経路の段差にスロープが設置された</li> <li>段差に簡易スロープを設置</li> <li>全てではないが、配慮している</li> </ul>             |
| 業務改善    | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか                          | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>年二回の業務管理シートの記入</li> <li>職員全員で案を出し、振り返ることを基本的に動いている</li> </ul>                               |
|         | 5  | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>アンケートを実施し、職員間で共有している</li> <li>保護者にアンケートを配布している</li> <li>防犯マニュアルは現在作成中</li> </ul>            |
|         | 6  | 自己評価の結果を事業所の会報やHP等で公開しているか                                 | 2  | 1         | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>半田市HPにて公開している</li> <li>事業所のHPは、今年度始動</li> </ul>   |
|         | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                            | 1  | 1         | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価が行われているか不明</li> </ul>   |
|         | 8  | 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>月に1度研修報告の機会を設けている</li> <li>自立支援協議会（子ども部会）主体の研修に積極的に参加している</li> <li>上司から研修の報告を受ける</li> </ul> |
| 適切な     | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>会議にて話し合いの機会を設けている</li> </ul>  |
|         | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 4  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>標準化されたアセスメントツールは使っていない</li> </ul>   |
|         | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2週に1回会議を行っている</li> <li>全てのプログラムはチームで話し合っている</li> </ul>                                      |
|         | 12 | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか                                   | 4  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ガイドラインを基に4つの活動をまんべんなく取り入れている</li> <li>月に1つ新しいプログラムを入れられるよう話し合っている</li> </ul>                |
|         | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定し、支援しているか                         | 4  | 1         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別に考えている。チーム全員では大まかな設定の部分もある。</li> <li>休日、長期休暇は「外出」をテーマに公共交通機関の乗り方等に取り組んでいる</li> </ul>      |
|         | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 5  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎月のモニタリング会議で子どもの現状や計画に対しての話し合いをした後、作成している</li> </ul>  |

|              |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------|---|---|---|---|---|--|--|
| 支援の提供        | 15  | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                     | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>共有ノートにプログラムスケジュールを記入し、担当の人が説明している。</li> <li>担当職員が流れや支援方法を考えた上で支援者全員で打ち合わせをしてから活動開始している</li> <li>非常勤も揃う送迎前に打ち合わせを行っている</li> <li>休日（主に土曜日）の打ち合わせが共有ノートに各自日を通すのみなので、もう少し話す時</li> </ul> |  |
|              | 16  | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りをし、気づいた点等を共有しているか                 | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>当日ではなく翌日（休日の場合は支援後）に行えている</li> <li>翌日の朝に1人ずつ良かった点、情報共有すべきことを報告している</li> <li>翌日の朝、記憶が残っているうちに振り返りを行っている</li> <li>長期休暇、休日はその日の送迎終了時に行っている</li> </ul>                                  |  |
|              | 17  | 日々の支援に関して正しく記録を取ること徹底し、支援の検証、改善につなげているか                               | 4 | 1 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>連絡票（保護者との情報共有）は定期的に見直し、改善している</li> <li>記録の取り方については改善の余地あり</li> </ul>  |  |
|              | 18  | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                            | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>全員で月2回モニタリング会議を行い、意見を出している</li> </ul>   |  |
|              | 19  | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                                       | 2 | 3 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ガイドラインと見比べてはいないが、規則に合った活動をしている</li> </ul>   |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20  | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                    | 5 |   |   |  |  |
|              | 21  | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡を適切に行っているか、 | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>学校への訪問を直接行ったり、保護者を通して情報を共有している</li> <li>保護者、本人、学校などと常に連絡を取るように務めている</li> <li>中学校の授業見学をしたり、各担任と話す機会がある</li> </ul>  |  |
|              | 22  | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | 3 | 2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>現在受け入れなし</li> <li>受け入れのために必要な物が揃っているか不明</li> </ul>  |
|              | 23  | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等の間で情報共有と相互理解に努めているか                       |   | 4 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>児童発達支援センターとは情報の共有に努めている</li> <li>保育所、幼稚園は行っていない</li> </ul>  |
|              | 24  | 学校を卒業し、放デイから障害福祉サービス等へ移行する場合それまでの支援内容等の情報を提供しているか                     | 3 |   | 2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有はしている</li> <li>書面で通知したり、卒業後の事業所の担当者と話し合いの場を設けたりはできていない</li> <li>やっていることは知っているが、自分は携わっていない</li> </ul>  |
|              | 25  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         | 3 | 1 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>研修の日程が合えば積極的に参加している</li> </ul>  |
|              | 26  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                 | 1 |   | 2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>もちつき大会の杵などを借りた</li> <li>交流できる会などの情報がない。又、利用日、時間などで難しい</li> <li>児童館との交流はあるが、障がいのない子どもとの交流の機会がない</li> </ul> |
|              | 27  | 自立支援協議会等へ積極的に参加しているか  | 4 |   | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>子ども部会など研修に積極的に参加している</li> </ul>   |
| 28           | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時に子どもの様子を保護者に伝えている</li> <li>日々の連絡票だけでなく、送迎時にも伝え合う機会が確保されている</li> <li>学期に一回の面談で伝えるようにしている</li> </ul>   |  |

|            |    |   |   |   |   |  |
|------------|----|---|---|---|---|--|
|            | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか                                 |   | 1 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>知識・技法などスキル不足を感じるので、研修などの機会が必要</li> <li>事業所で取り組んでいることで、家でもできそうなことがあれば提案している</li> </ul>                                 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 4 | 1 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>自分は携わっていない</li> </ul>   |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 3 | 2 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>学期に一回面談を設け、話す機会を作っている</li> <li>他の職員が主に担っている</li> <li>相談に対して適切に応じられているかわからない</li> </ul>                                |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 1 | 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>内覧会、茶話会、クリスマス会などの開催している</li> <li>茶話会を年二回開催している</li> </ul>   |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>苦情があった場合は、職員間で共有し、対策を取っている</li> </ul>   |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 3 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎月月間予定表を配布している</li> <li>事業所には活動記録を掲示している</li> </ul>   |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | 4 | 1 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>十分に配慮されているか再確認が必要</li> </ul>  |
|            | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語の理解がしづらい方への情報伝達の工夫が必要</li> <li>各個人配慮が必要なところは把握している</li> </ul>  |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | 1 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設祭りの開催方法に工夫が必要</li> </ul>  |
| 非常時対応      | 38 | 緊急時対応、防犯、感染症対応の各マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか  | 3 | 2 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>面談時に保護者への周知を行った</li> <li>防犯マニュアルは作成中</li> </ul>   |
|            | 39 | 非常災害の発生に備えて定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか  | 4 | 1 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>同施設の生活介護事業所との避難訓練にもできる限り参加している</li> <li>年二回の事業所での避難訓練と年一回以上防災センターへ行っている</li> <li>プログラム内で子どもにも訓練の振り返りを行っている</li> </ul> |
|            | 40 | 虐待防止のため職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 5 |   |   |  |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 |   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>身体拘束を行った場合に密に記録を取っている</li> <li>身体拘束があった場合その都度保護者へ状況の説明を行っている</li> </ul>   |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |   | 1 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>現在受け入れなし</li> </ul>   |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 5 |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所内で月に一回定期的に行い、共有する機会が確保されてきた</li> </ul>   |

緑は良い意見

赤は今後改善や工夫をしていく必要がある意見

## 課題と今後の対応

- 1 防犯マニュアルの策定…不審者対応マニュアルを作成。職員と保護者に周知していく。
- 2 地域との交流…併設の生活介護事業所と共同で夏休み期間中に、「ヒマワリ夏祭り」を実施。ドン・キホーテにも協力をいただいた。近隣の方にも声を掛けさせてもらった。今後地域とどのように関わっていくかは課題。
- 3 外部評価と情報公開…外部評価については今後も保護者へのアンケートの実施を継続していく。情報公開については、平成30年度4月より法人ホームページ内で事業所のブログを開設。月に1回程度の頻度で、活動の記録や茶話会等の情報を掲載していく。